

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR ONLINE-VERANSTALTUNGEN

Bevor Sie sich für ein Online-Format anmelden, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Vor der Teilnahme ist in der Regel das **Herunterladen einer Videokonferenzanwendung** notwendig (z.B. „Zoom“).
- Weitere **externe (Online-)Anwendungstools** können je nach Referent*in zum Einsatz kommen (z.B. Padlet oder Mural-Board).
- Es ist nicht vorgesehen, dass sich mehrere angemeldete Personen gemeinsam mit **e i n e m** Endgerät zuschalten. Jede angemeldete Person braucht einen **geeigneten Arbeitsplatz**.

Dazu gehört:

- Eine stabile Internetverbindung. Es kann hilfreich sein, den PC per LAN-Kabel mit dem Internet zu verbinden, wenn die WLAN-Verbindung instabil ist.
- Eine störungsfreie Arbeitsatmosphäre. Wägen Sie im Vorfeld ab, ob dafür Räume der Kita, ihr Haus oder ein anderer Ort (z.B. Gemeindehaus) besser geeignet sind.
- Ein geeignetes digitales Endgerät. Dies sind Laptops oder PCs mit Kamera und Mikro. Die Teilnahme mit einem Smartphone oder Tablet ist ungeeignet, da nicht alle Funktionen genutzt werden können.

Folgende Bedingungen zur Teilnahme an der Veranstaltung erkennt die angemeldete Person an:

- Jede Anmeldung erfolgt für eine Person und ist ausschließlich für diese gültig.
- Sollte es zu einem Wechsel der teilnehmenden Person kommen, muss dies dem Veranstalter im Vorfeld mitgeteilt werden.
- Die Weitergabe der Zugangsdaten zur Videokonferenz an Dritte ist untersagt.
- Während der Veranstaltung ist die Kamera in der Regel geöffnet zu halten.
- Ton- und Bildmitschnitte sowie Momentaufnahmen (Screenshots) sind aus Datenschutzgründen untersagt.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

Mit der Anmeldung zu einer Fortbildungsveranstaltung der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck (im Folgenden ‚Anbieter‘) erkennt die anmeldende Person (im Folgenden „Teilnehmer*in“) die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Anbieters verbindlich an.

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online über die Internetseite https://www.ekkw.de/service/fachberatung_kitas.php und wird erst rechtswirksam, wenn sie durch den Anbieter bestätigt wird.

Wichtiger Hinweis: Bitte melden Sie sich erst an, wenn die Teilnahme mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten abgesprochen und genehmigt ist.

Sollten bei der Online-Anmeldung Probleme auftreten, können Sie sich gerne an die im Impressum angegebenen Kontaktdaten wenden.

2. Platzvergabe

Die Platzvergabe erfolgt nach Eingang der Anmeldung. Dabei können pro Kurs nur bis zu zwei Teilnehmende einer Tageseinrichtung sofort berücksichtigt werden. Gehen mehr Anmeldungen ein als Plätze zur Verfügung stehen, führen wir eine Warteliste.

Ausnahmen obiger Platzvergaberegulation:

LeitenLernen und Qualifikation für ständige Stellvertretungen:

Übersteigt die Nachfrage das Platzangebot, entscheiden fachliche Kriterien der Dringlichkeit.

Spätestens mit Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie von uns eine schriftliche Zusage über einen Fortbildungsplatz oder eine Information zum Wartelistenplatz. Ggf. erfolgt auch eine Information, sollte ein Kurs aufgrund zu geringer Anmeldungen nicht stattfinden.

Nachrückende der Warteliste werden über frei gewordene Fortbildungsplätze schriftlich oder telefonisch informiert. Sie entscheiden dann über ihre Teilnahme.

3. Stornierung durch Teilnehmende

Eine Stornierung der Anmeldung durch die Teilnehmerin/den Teilnehmer ist gemäß dem Recht auf Widerruf nach § 355 BGB bis 14 Tage nach Erhalt der schriftlichen Zusage des Anbieters kostenlos möglich.

Bei Stornierungen zu einem späteren Zeitpunkt wird - **unabhängig vom Grund Ihrer Absage** - eine Ausfallgebühr erhoben, ggf. bis zur Höhe des Teilnahmebeitrages, sofern kein/e Ersatzteilnehmer*in gefunden werden kann. Die Stornoerklärung bedarf der Textform (Brief, Fax, E-Mail).

Bei Rücktritt während einer mehrteiligen Fortbildung ist die gesamte Gebühr fällig. Es besteht kein Anspruch auf Rückzahlung für nicht in Anspruch genommene Fortbildungseinheiten.

4. Änderungsvorbehalt

Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit der Referentin/des Referenten, durch höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung.

Der Anbieter behält sich das Recht vor, eine andere Referentin/einen anderen Referenten einzusetzen bzw. Veranstaltungen auf einen zumutbaren Ersatztermin zu verschieben. Zusätzlich gilt: Daraus ergeben sich keine weitergehenden Ansprüche gegen den Anbieter. Auch ein Anspruch auf Ersatz von Reisekosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten sind durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten des Anbieters oder seiner Erfüllungsgehilfen begründet.

5. Kursbeiträge und Rechnungsstellung

Bei mehrtägigen Präsenzveranstaltungen ist **die Übernachtung im Tagungshaus vorgesehen** und gebucht. Im Teilnahmebeitrag enthalten sind anteilig Honorarkosten, Kursgebühren sowie Kostenpauschalen für Verpflegung und Übernachtung inkl. der Umsatzsteuer auf Unterkunft und Verpflegung. Die Nicht-Inanspruchnahme der Übernachtung und/oder Verpflegung führt nicht zu einem Kostennachlass des Teilnahmebeitrages.

Eine detaillierte Rechnung über den Teilnahmebeitrag geht Ihnen im Anschluss an die Veranstaltung zu. Der Teilnahmebeitrag ist innerhalb von 14 Tagen zu überweisen.

6. Anerkennung

Alle Inhalte des Fortbildungsprogrammes orientieren sich an den Bildungszielen des Hessischen Bildungs- und Erziehungsplans (HBEP). Die vom Hessischen Ministerium für Soziales und Integration (HMSI) im Sinne des HKJGB, § 32, Abs. 3 akkreditierten Kurse sind besonders ausgewiesen.

Alle Fortbildungsveranstaltungen sind im Sinne des Landeskirchlichen Fortbildungsgesetzes anerkannt.

7. Rechte an Seminarmaterialien

Alle vom Anbieter ausgegebenen Seminarmaterialien sind urheberrechtlich geschützt und werden den Teilnehmenden zur dienstlichen Verwendung überlassen. Jede urheberrechtlich relevante Nutzung, insbesondere das Kopieren oder/und die Weitergabe an Dritte, ist nur mit schriftlich erteilter Zustimmung des Anbieters zulässig.

8. Haftung

Der Anbieter haftet nicht für Schäden die insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände entstehen, es sei denn, der Schaden beruht auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln des Anbieters oder seiner Erfüllungsgehilfen. Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referent*innen sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Der Anbieter übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und

Vollständigkeit der Tagungsunterlagen und der Durchführung der Veranstaltung sowie für Zertifikats- oder Titelmisbrauch, außer es ist ihm grob fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln vorzuwerfen.

9. Datenschutz

Es gilt die im Anmeldeprozess hinterlegte Datenschutzerklärung der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck. Die personenbezogenen Daten werden auf Grundlage von §6 Nr. 5 DSGVO verarbeitet.

10. Verbraucherstreitbeilegung, Hinweis nach § 36 VSBG

Unser Haus nimmt an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil. Wir gehen davon aus, dass etwaige Unstimmigkeiten zu Vertragsangelegenheiten auch ohne ein solches Verfahren einvernehmlich geklärt werden können.

11. Online-Streitbeilegungsverfahren

Es gibt eine Internetplattform der EU-Kommission zur Online-Streitbeilegung von Streitigkeiten aus online abgeschlossenen Kauf- und Dienstleistungsverträgen (OS-Plattform). Diese OS-Plattform kann unter folgendem Link aufgerufen werden: www.ec.europa.eu/odr

12. Sonstige Bestimmungen

Ergänzungen, Änderungen und Abweichungen der AGB werden immer schriftlich dokumentiert. Die Unwirksamkeit von Teilen der AGB oder Lücken in den AGB berühren nicht die Wirksamkeit der AGB im Übrigen. Schriftliche Individualabreden gehen den AGB vor.

Stand: Oktober 2023

IMPRESSUM

Leistungsanbieter der Fortbildungsveranstaltungen ist das

Referat Fachberatung Evangelischer Tageseinrichtungen für Kinder
Evangelische Kirche von Kurhessen-Waldeck
Kölnische Straße 136
34119 Kassel